



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Филиал Международного Восточно-Европейского колледжа в г.Глазов

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.В.Новикова

30.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ЕН.01 Информатика и информационные технологии
в профессиональной деятельности

для специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Организация разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Международный Восточно-Европейский колледж"

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК
Протокол № 1 от 28 августа 2024 г.

Заместитель директора по УР

И.В.Комисарова

ОГЛАВЛЕНИЕ

стр.

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Общие компетенции (ОК)	Целевые ориентиры (ЦО)
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Профессионально-трудовое воспитание (ЦО ПТВ) Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе. Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой. Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли. Обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных систем, технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода работы в сфере юриспруденции. Обладающий опытом анализа, контроля и хранения различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности.</p> <p>Ценности научного познания (ЦО ЦНП)</p>

	<p>Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.</p> <p>Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.</p> <p>Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности.</p> <p>Обладающий знаниями в области юриспруденции, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы со специальным оборудованием.</p> <p>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Ценности научного познания (ЦО ЦНП)</p> <p>Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.</p> <p>Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.</p> <p>Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности.</p> <p>Обладающий знаниями в области юриспруденции, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы со специальным оборудованием.</p> <p>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З 1 основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- З 2 состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- З 3 состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У 1 решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- У 2 работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- У 3 предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	120
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	60
Самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Раздел 1.	ЭВМ как средство автоматизированной обработки информации	26	
Тема 1.1. Состав вычислительной системы	Содержание учебного материала 32 состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;	2	ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП, ПК 1.10
	1 Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения. Базовая конфигурация персонального компьютера: системный блок, клавиатура, монитор, мышь. Основное и периферийное оборудование. Системный блок: жесткий диск, материнская плата, порты ввода-вывода. Монитор. Клавиатура. Мышь. Оргтехника: сканеры, принтеры, плоттеры, МФУ, шредеры. Оборудование для обработки мультимедийной информации.		
	Практические занятия У1 решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; 1. Решение с использованием компьютерной техники различных служебных задач: изучение клавиатуры.	2	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной и специальной литературой, электронными ресурсами. 2. Подготовка презентаций. Примерная тематика презентаций: Цифровые фотоаппараты, Персональные компьютеры в правоохранительной деятельности, Перспективы цифрового видео	6 3 3	
Тема 1.2. Программное обеспечение	Содержание учебного материала 32 состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;	2	ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ,
	1 Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения. Системное и		

компьютера		прикладное программное обеспечение. Классификация ПО. Операционная система. Функции операционной системы. Текстовые редакторы. Электронные таблицы. Графические редакторы. Средства мультимедиа.		ЦО ЦНП, ПК 1.10
		Практические занятия У1 решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; 2. Работа с архивами данных.	2	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной и специальной литературой, электронными ресурсами. 2. Подготовка сообщений. Примерная тематика сообщений: Средства мультимедиа, Интеллектуальная собственность, Фотомонтаж и расследование преступлений.	6 3 3	
Тема 1.3. Файловая система		Содержание учебного материала 31 основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	2	ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП, ПК 1.10
	1	Файловая структура: файл, каталог (папка). Обслуживание файловой структуры. Навигация по файловой структуре. Файловые менеджеры. Назначение и примеры файловых менеджеров. Работа с панелями. Работа с файлами и папками. Настройка конфигурации.		
		Практические занятия У1 решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; 3. Работа с файловой структурой операционной системы.	2	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Атрибуты файла и их значение».	2	
Раздел 2	Информационные технологии		74	
Тема 2.1. Компьютерная безопасность		Содержание учебного материала 31 основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	1	ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП, ПК 1.10
	1	Основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации. Понятие о компьютерной безопасности. Основные положения информационной безопасности. Защита информации в Интернете. Методы защиты от компьютерных вирусов. Средства антивирусной защиты.		
		Практические занятия У3 предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;	2	

	4. Предотвращение в служебной деятельности ситуаций, связанных с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.		
	Контрольная работа №2 – тестирование	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Компьютерные сети и телекоммуникации	Содержание учебного материала 31 основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; 33 состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	2	ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП, ПК 1.10
	1 Виды и услуги компьютерных сетей. Локальные сети. Топология локальной сети. Региональные сети. Глобальные сети. Аппаратные и программные средства поддержки сетей. Электронная почта. Видеоконференции. Поисковые системы.		
	Практические занятия У2 работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; 5. Работа в локальных и глобальных компьютерных сетях: поиск информации в Интернете. 6. Работа в локальных и глобальных компьютерных сетях: работа с электронной почтой.	4	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Поиск электронных адресов фирм».	2	
Тема 2.3. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала 31 основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	-	ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП, ПК 1.10
	1 Текстовые редакторы. Блокнот. WordPad. Текстовый процессор MS Word. Создание, редактирование, форматирование документа. Создание сносок, оглавления, гиперссылок. Работа с таблицами и диаграммами. Работа с графическими объектами и встроенным графическим редактором. Создание документов на основе шаблонов.		
	Практические занятия У1 решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; 7. Текстовые редакторы Блокнот и WordPad. 8. Форматирование шрифта. 9. Форматирование абзаца. 10. Создание буквицы. Колонки. Внедрение графики в документ. 11. Списки. 12. Работа с индексами. Вставка символов. 13. Написание математических формул. 14. Панель инструментов WordArt. Панель инструментов Рисование.	20	

	15. Создание таблиц. 16. Создание автоматического оглавления.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение творческих проектов. 2. Разработка кроссворда по теме «Обработка текстовой информации». 3. Разработка теста по теме «Обработка текстовой информации».	8 4 2 2	
Тема 2.4. Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала 3 1 основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	2	ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП, ПК 1.10
	1 Табличный процессор. MS Excel. Строки и столбцы таблицы. Ячейки и их адресация. Типы и формат данных. Формулы. Встроенные функции. Печать документов. Использование таблиц как базы данных. Сводные таблицы и диаграммы. Средства контроля.		
	Практические занятия У1 решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; 17. Создание таблиц. Работа с листом и книгой. Формат ячеек. 18. Ввод формул в рабочую таблицу и форматирование ячеек. 19. Построение графиков функций и поверхностей. Построение диаграмм. 20. Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов. 21. Использование встроенных функций.	10	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Разработка кроссворда по теме «Обработка текстовой информации». 2. Разработка теста по теме «Обработка текстовой информации». 3. Выполнение творческих проектов.	6 2 2 2	
Тема 2.5. Технология сбора, хранения и обработки информации	Содержание учебного материала 3 1 основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	2	ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП, ПК 1.10
	1 Понятие о базе данных, СУБД. База данных. Типы данных. Объекты БД: таблицы, формы, запросы, отчеты. MS Access. Создание БД. Разработка БД. Этапы создания БД.		
	Практические занятия У1 решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; 22. Разработка структуры и создание таблиц. Сортировка записей. Поиск и замена значений в таблице. Фильтрация записей. 23. Создание формы. 24. Создание запросов.	8	

	25. Создание отчетов.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение творческих проектов.	2	
Тема 2.6. Технология создания мультимедийных презентаций	Содержание учебного материала 31 основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	-	ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП, ПК 1.10
	1 Назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов презентаций.		
	Практические занятия У1 решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; 26. Создание и управление содержимым презентаций с помощью редактора презентаций.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение творческих проектов.	2	
Раздел 3	Информационные технологии в профессиональной деятельности	18	
Тема 3.1. Понятие и виды информационной системы	Содержание учебного материала 31 основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; 33 состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	1	ПК 1.10
	1 Информационные системы, справочно-правовые системы. Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант».		
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной и специальной литературой, электронными ресурсами. 2. Подготовка сообщений. Примерная тематика сообщений: Информационно-справочное обеспечение правоохранительной деятельности.	2 1 1	
Тема 3.2. СПС «Консультант Плюс»	Содержание учебного материала 33 состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	1	ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП, ПК 1.10
	1 Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем: СПС «Консультант Плюс».		
	Практические занятия	6	

	У1 решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; У2 работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; 27. Поиск документов по реквизитам. Работа со справочной информацией. 28. Поиск документов по примерному содержанию. 29. Работа с карточкой поиска.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск документов.	2	
Тема 3.3. СПС «Гарант»	Содержание учебного материала 33 состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	2	
	1 Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем: СПС «Гарант».		
	Практические занятия У1 решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; У2 работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; 30. Поиск документов по реквизитам и по ситуации.	2	ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП, ПК 1.10
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск документов.	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Кабинет информатики (компьютерные классы):

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- персональные компьютеры с выходом в интернет (Операционная система Microsoft Windows 10, Open Office, 7-Zip, STDU Viewer, браузер Google Chrome)
- доступ к электронно-библиотечным системам:
- Образовательная платформа ЮРАЙТ Internet Site: www.ura.it.ru
- ЭБС Юрайт: www.biblio-online.ru
- Доступ к информационно-справочной системе «Консультант плюс»;
- учебные наглядные пособия в электронном виде;
- учебная доска;
- персональный компьютер;
- телевизор;
- шкаф с замком.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18966-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ura.it.ru/bcode/580531
2	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ura.it.ru/bcode/560669
II	Дополнительные источники
1	Информатика. Практический курс для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. И. Завгороднего. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18650-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ura.it.ru/bcode/562101
2	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ura.it.ru/bcode/560670
III	Периодические издания
IV	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы
1	http://www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.
2	http://www.rg.ru/official - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы,

	федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).
3	OpenOffice
4	http://www.intuit.ru – Интернет-Университет Информационных технологий.
5	http://ru.wikipedia.org – Свободная энциклопедия.
6	http://www.edu.ru/ - Федеральные образовательные ресурсы.
V	Перечень методических указаний, разработанных преподавателем
1	Методические рекомендации по выполнению практических работ
2	Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы студентов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У1. решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;	Уметь решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи	Текущий контроль Оценка практического занятия. Оценка выполнения самостоятельных работ. Рубежный контроль Проверочные работы Итоговая аттестация Дифференцированный зачет.
У2. работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	Уметь работать в локальной и глобальной компьютерных сетях	
У3. предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;	Уметь предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации	
Знать:		
З1. основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	Знать основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации.	Текущий контроль Оценка практического занятия. Оценка устного опроса. Оценка выполнения самостоятельных работ. Рубежный контроль Проверочные работы Итоговая аттестация Дифференцированный зачет.
З2. состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;	Знать состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения	
З3. состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем	Знать состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАптиРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в колледже обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В колледже созданы (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья):

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.